

La JOBBÖRSE sur  
[www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de)



INFORMATIONS POUR LES CANDIDATS ET CANDIDATES



Trouver facilement et rapidement  
un poste en Allemagne



**Bundesagentur  
für Arbeit**

## DE NOUVELLES VOIES POUR VOTRE RECHERCHE D'EMPLOI



Trouvez plus rapidement un poste approprié :

La JOBBÖRSE sur <http://jobboerse.arbeitsagentur.de> vous permet de rechercher de manière ciblée des postes et des places de formation professionnelle en Allemagne, de créer votre profil de candidature et de le tenir à jour ainsi que de constituer votre dossier de candidature complet et de postuler en ligne. Vous avez en outre la possibilité de vous enregistrer pour votre recherche d'emploi en ligne.

À cet effet, les pages de la JOBBÖRSE sont également à votre disposition en langue française. Veuillez noter que les renseignements qui vous sont demandés dans les zones de texte doivent toujours être saisis en allemand.

### Les avantages d'un accès partagé aux données en un coup d'oeil :

Vous pouvez travailler en ligne sur vos données enregistrées, par ex.

- accéder aux propositions d'insertion du service central des liaisons internationales (ZAV) et postuler directement aux postes proposés,
- rechercher vous-même des postes appropriés,
- entrer en contact avec des employeurs via la fonction de boîte aux lettres,
- être informé(e) chaque jour par e-mail des postes appropriés,
- gérer facilement votre dossier de candidature complet dans la gestion des candidatures.

La brochure vous montre pas à pas l'utilisation optimale de la JOBBÖRSE. Mettez toutes les chances de votre côté !



**Bundesagentur für Arbeit**

Kontakt, Veranstaltungen, Über uns, Inhalt, Impressum, English, Français

Bürger:innen & Bürger, Unternehmen, Institutionen, Formulare, Partner vor Ort, Presse, Veröffentlichungen

Druckansicht

**Stellen sind Bewerber:innen**

**JOBBÖRSE**

Mit der JOBBÖRSE finden Sie schnell eine Stelle oder einen Ausbildungsplatz. Arbeitgeber können für freie Stellen gezielt Bewerber:innen auswählen.

**Informationen zur JOBBÖRSE »**

**Informationen der Bundesagentur für Arbeit**

**Für Bürger:innen & Bürger**  
Arbeitslosigkeit, Berufswahl, Existenzgründung, finanzielle Hilfen, Arbeiten im Ausland, Kindergeld...  
**Weiter »**

**Für Unternehmen**  
Ausbildung, Förderleistungen, Vermittlung von Arbeitskräften, Weiterbildung Ihres Personals...  
**Weiter »**

**Für Institutionen**  
Service für Schulen, Bildungsträger, öffentliche Einrichtungen, Behörden, Wissenschaftler...  
**Weiter »**

**Weitere Angebote im Netz**

**Partner vor Ort**  
Anschriften der Agenturen für Arbeit (mit Förderklassen) und Jobcenter

**Themen**

**Formulare Arbeitslosengeld Online**  
Arbeitsuchendmeldung  
Leistungen für Bildung und Teilhabe  
Infos für Arbeitgeber  
Neue Postadressen  
Kindergeld und Kinderzuschlag

**Aktuelle**

04.09.2011  
» Der Arbeitsmarkt im Dezember und im Jahr 2010

Arbeitslosenquote steigt im vergangenen Monat um 0,500

23.12.2010  
» Zwei Erbschaften zum Arbeitsmarkt für Akademiker

20.12.2010  
» Menschen mit Autismus

Bundesagentur für Arbeit | Sprache: [Französisch](#) | [Hilfen](#) | [Page d'accueil](#) | [Contact](#) | [Conditions d'utilisation](#) | [Protection des données](#) | [Mentions légales](#) | [Contenu](#) | [Aide](#)

**JOBBÖRSE** 3 186 671 profils de candidats 828 006 emplois 233 844 places de formation professionnelle. Établi le 14.09.2011

Ma JOBBÖRSE | [Ouvrir une session](#) | [Pas encore inscrit à la JOBBÖRSE?](#) | [Écrivez-moi maintenant](#)

**Pour les demandeurs d'emploi**  
- Publier le profil de candidat  
- Se déclarer en recherche d'emploi  
- Constituer un dossier de candidature  
- Offres d'emploi par e-mail

**Pour les personnes qui cherchent une formation professionnelle**  
- Publier le profil de la place de formation professionnelle  
- Constituer un dossier de candidature  
- Places de formation professionnelle par e-mail

**Pour les employeurs**  
- Signaler votre besoin de personnel et trouvez le candidat approprié.  
[JOBBÖRSE pour les employeurs](#)

**Trouvez un poste approprié**

Vous cherchez:

Terme(s):

Lieu de travail:

Recherche élargie

Accès à l'offre d'emploi en quelques clics

**Liens utiles**

[BERUFENET](#)

[KURSNET](#)

[planet-beruf.de](#)

[abi](#)

[BERUFET](#)

# TROUVER UN POSTE RAPIDEMENT ET FACILEMENT



Vous souhaitez rechercher un poste, une place de formation professionnelle ou un stage dans la JOBBÖRSE sur [www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de) ?

Trouvez en un clin d'oeil ce que vous recherchez : sur la page d'accueil, sélectionnez simplement le type de poste recherché et cliquez sur « Rechercher ».

## Rechercher des offres d'emploi

**1** La voie rapide vers votre nouveau poste :

- Indiquez par exemple si vous êtes à la recherche d'un poste d'employé qualifié, de cadre ou d'assistant ou bien d'une place de formation professionnelle et entrez le terme de recherche de votre choix tel que le métier, le nom d'une entreprise, les aptitudes et/ou le lieu de travail souhaité.
- Si vous disposez déjà du numéro de référence d'une offre d'emploi, vous pouvez l'entrer dans le champ « Terme(s) » afin de rechercher cette offre d'emploi de manière ciblée.

Vous pouvez ensuite lancer directement la recherche ou préciser vos critères en indiquant des critères de recherche supplémentaires dans la recherche avancée.

**2** La recherche en quelques clics vous permet d'affiner pas à pas votre recherche d'emploi/de formation professionnelle en limitant la recherche à certains domaines professionnels ou régions afin de trouver un poste approprié.

Bundesagentur für Arbeit    Langue: Français    Page d'accueil | Contact | Conditions d'utilisation | Protection des données | Mentions légales | Contenu | Aide

**JOBBÖRSE**    3 185 571 profils de candidats    828 005 emplois    233 844 places de formation professionnelle    Etat: 14.06.2011

Ma JOBBÖRSE    Ouvrir une session    Pas encore inscrit à la JOBBÖRSE?    S'inscrire maintenant

**Pour les demandeurs d'emploi**

- Publier le profil de candidat
- Se déclarer en recherche d'emploi
- Constituer un dossier de candidature
- Offres d'emploi par e-mail

**Pour les personnes qui cherchent une formation professionnelle**

- Publier le profil de la place de formation professionnelle
- Constituer un dossier de candidature
- places de formation professionnelle par e-mail

**Pour les employeurs**

Signalez votre besoin de personnel et trouvez le candidat approprié.

JOBBÖRSE pour les employeurs

**Trouvez un poste approprié** 1

**\* Vous cherchez**

**Term(e)s**

**Lieu de travail**

Recherche élargie



**Liens utiles**

[BERUFENET](#)

[KURSNET](#)

[planet-beruf.de](#)

[abi](#)

[REDLIFTV](#)

### Accès à l'offre d'emploi en quelques clics

#### **Vous cherchez**

**emplois**    [Changer en places de formation professionnelle](#)    [Modifier et déplacer dans les emplois d'artiste](#)

**Lieu de travail**    [Allemagne](#)    [Modifier](#)

- » Banken, Versicherungen, Immobilien (8269)
- » Bauwesen, Architektur, Vermessung (61185)
- » Bergbau, Steine, Erden, Glas, Keramik (8989)
- » Büro, Wirtschaft, Verwaltung (59170)
- » Chemie, Biologie, Pharmazie, Physik (16603)
- » Elektro (58861)
- » Gastgewerbe, Tourismus (30959)
- » Gesellschafts-, Geisteswissenschaften (1081)
- » IT, DV, Computer, Mathematik (22638)
- » Landwirtschaft, Natur, Umwelt (5530)
- » Management, Beratung (11264)
- » Marketing, Werbung, Public Relations (17047)
- » Medien, Kunst, Kultur, Gestaltung (7482)
- » Metall, Maschinen- und Fahrzeugbau (122250)
- » Nahrungs- und Genussmittel (26103)
- » Recht, Steuern, Finanzen, Controlling (14751)

2

## S'INSCRIRE UNE SEULE FOIS – BÉNÉFICIER DURABLEMENT DES AVANTAGES



Créez votre profil de candidature personnel et utilisez-le pour la recherche d'emploi ciblée. Vous ne devez vous inscrire qu'une seule fois.

### **Votre compte utilisateur vous permet de :**

- charger des pièces jointes telles que la photo de candidature, les diplômes, etc. pour une candidature sur la page « Documents »
- constituer votre dossier de candidature complet, de l'envoyer, de l'imprimer et de l'enregistrer comme modèle
- gérer et de suivre les candidatures que vous avez créées et envoyées
- d'être informé(e) chaque jour par e-mail des postes actuels
- d'envoyer des messages aux employeurs et d'en recevoir via votre boîte aux lettres personnelle

Lisez et acceptez les conditions d'utilisation et la déclaration de protection des données puis entrez vos données d'accès et vos renseignements personnels. Vous recevrez ensuite votre code PIN personnel par courrier.

Après avoir activé votre compte d'utilisateur en entrant le code PIN sous « Mes données », l'intégralité des fonctions sera à votre disposition.

Vous pouvez cependant déjà créer votre profil de candidature, constituer un dossier de candidature ou effectuer une recherche d'offres d'emploi appropriées. Il vous suffit de cliquer sur « S'inscrire maintenant ».



The image shows two overlapping screenshots of the JOBBÖRSE website. The top screenshot displays the homepage with a navigation bar containing statistics: 3 185 571 profils de candidats, 828 005 emplois, and 233 844 places de formation professionnelle. A red dashed box highlights the 'S'inscrire maintenant' button. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Pour les demandeurs d'emploi', 'Pour les personnes qui cherchent une formation professionnelle', and 'Pour les employeurs'. A search bar is visible with the text 'Trouvez un poste approprié'. The bottom screenshot shows the 'Inscription à la JOBBÖRSE en tant que demandeur d'emploi - Aperçu' page. It lists the steps for registration: 1. Créer un compte d'utilisateur, 2. Renseignements personnels, 3. Coordonnées de contact, and 4. Résumé. A progress indicator on the right shows the current step is 'Aperçu'.

**JOBBÖRSE** 3 185 571 profils de candidats 828 005 emplois 233 844 places de formation professionnelle État: 14.06.2011

Me JOBBÖRSE [Ouvrir une session](#) Pas encore inscrit à la JOBBÖRSE? **S'inscrire maintenant**

**Pour les demandeurs d'emploi**

- Publier le profil de candidat
- Se déclarer en recherche d'emploi
- Constituer un dossier de candidature
- Offres d'emploi par e-mail

**Pour les personnes qui cherchent une formation professionnelle**

- Publier le profil de la place de formation professionnelle
- Constituer un dossier de candidature
- places de formation professionnelle par e-mail

**Pour les employeurs**

Signalez votre besoin de personnel et trouvez le candidat approprié.

[JOBBÖRSE pour les employeurs](#)

Liens utiles

[BERUFENET](#)

[KURSNET](#)

Trouvez un poste approprié

\* Vous cherchez

Terminez

**JOBBÖRSE** 3 185 571 profils de candidats 828 005 emplois 233 844 places de formation professionnelle État: 14.06.2011

Me JOBBÖRSE [Ouvrir une session](#) Pas encore inscrit à la JOBBÖRSE? [S'inscrire maintenant](#)

[Retour à la page d'accueil](#) [Aide sur la page](#) [Aperçu](#)

### Inscription à la JOBBÖRSE en tant que demandeur d'emploi - Aperçu

**Étapes pour l'inscription à la JOBBÖRSE**

Bienvenue à l'inscription à la JOBBÖRSE de l'Agence Fédérale pour l'Emploi. Aux pages suivantes, vous pouvez créer votre profil personnel sur la JOBBÖRSE. Pour ce faire, suivez simplement les étapes de l'assistant. L'inscription vous donne accès à de multiples fonctions, de la recherche d'emplois à la candidature. Vous pouvez opter pour un encadrement individuel par un conseiller ou pour une prise en charge personnelle des démarches.

- 1 Créer un compte d'utilisateur**  
Vous pouvez ici créer un nom d'utilisateur et un mot de passe.
- 2 Renseignements personnels**  
Vous pouvez ici, enclencher les offres d'emploi dans lesquels figurant ces termes. La recherche plein texte prend en compte les caractères joker. Il ne sera pas fait de différence entre l'emploi de minuscule et de majuscule.
- 3 Coordonnées de contact**  
Vous pouvez ici saisir des indications sur les possibilités de vous contacter.
- 4 Résumé**  
Vous trouverez ici un dernier résumé de vos données.

[Suivi](#) [Annuler](#)

**Affichage des progrès**

- Aperçu**
- Créer un compte d'utilisateur
- Renseignements personnels
- Coordonnées de contact
- Résumé

## MONTREZ CE QUE VOUS SAVEZ FAIRE



Augmentez vos chances d'accéder à un poste ou à une place de formation professionnelle.

Créez votre profil de candidature et publiez-le dans la JOBBÖRSE afin de vous présenter à votre futur employeur. Votre profil de candidature reprend vos coordonnées, votre curriculum vitae, vos aptitudes et vos demandes d'emploi. Prenez votre temps pour le constituer – la première impression fait partie des éléments décisifs lors d'une candidature.

### Les quatre composantes de votre profil de candidat

Vous voulez être repéré par des employeurs de la JOBBÖRSE? Définissez pour cela, les quatre composantes de votre profil de candidat. Vous pouvez publier ce dernier sur la JOBBÖRSE ; il vous permettra d'effectuer une recherche ciblée d'offres d'emplois appropriées et servira de base à vos candidatures personnelles.

#### Mes coordonnées



Vous avez enregistré l'intégralité de vos coordonnées.

- » Saisir/Modifier les coordonnées
- » Se déclarer en recherche d'emploi

#### Mon curriculum vitae **1**



Vous pouvez ici déposer votre curriculum vitae. Vous pouvez le publier sur la JOBBÖRSE avec une demande d'emploi et l'utiliser pour une candidature.

- » Créer un curriculum vitae

#### Mes aptitudes **2**



Vous pouvez ici consigner vos aptitudes. Vous pouvez les publier sur la JOBBÖRSE avec une demande d'emploi et les utiliser pour une candidature.

- » Définir les aptitudes

#### Mes demandes d'emploi



Vous avez déjà créé une demande d'emploi.

- » Créer une nouvelle demande d'emploi
- » Liste de toutes les demandes d'emploi
- » Postes appropriés par e-mail

Veillez entrer votre curriculum vitae et vos aptitudes pour commencer puis retournez à la page d'accueil et cliquez ensuite sur « Créer une nouvelle demande d'emploi ».

**Ci-après, vos qualifications professionnelles et personnelles sont définies en deux étapes :**

### **1 Curriculum vitae**

- Entrez ici votre parcours scolaire et professionnel. Si vous recherchez une place de formation professionnelle, vous pouvez en plus compléter le curriculum vitae avec vos résultats.
- La banque de données BERUFENET vous assiste pour l'indication de votre expérience professionnelle et de votre formation.
- Vous pouvez en outre définir si les informations de votre curriculum vitae doivent être publiées dans votre profil de candidature et être visibles pour l'employeur.

### **2 Aptitudes**

- Vous pouvez indiquer ici vos connaissances et aptitudes, votre niveau de langues, vos points forts, vos licences, vos formations et vos certificats. Vous pouvez également faire des indications relatives à votre mobilité.
- Une liste contenant des connaissances et aptitudes professionnelles correspondant à la formation et à l'expérience professionnelle que vous avez indiquées vous sera proposée. Vérifiez-la et sélectionnez le niveau correspondant.
- Vous pouvez également ajouter ou supprimer des connaissances.

Afin de ne pas perdre vos indications, nous vous conseillons de les enregistrer après chaque étape. Cliquez ensuite sur « Créer une nouvelle demande d'emploi » sur la page d'accueil pour finaliser votre profil.

# ÉCRIVEZ CE QUE VOUS RECHERCHEZ



Vous décrivez ici pas à pas vos attentes concernant votre futur poste et votre employeur potentiel.

Sélectionnez d'abord le type de votre demande d'emploi en indiquant par ex. si vous recherchez un poste ou une place de formation professionnelle.

## 1 Information sur le poste

Vous pouvez indiquer ici

- la dénomination du métier/de l'activité ou de la formation professionnelle,
- vos attentes concernant ce poste
- la branche et le lieu où vous souhaitez travailler

## 2 Conditions

Ce point vous permet de définir vos attentes en terme d'heures de travail, de durée du contrat et de rémunération.

## 3 Aperçu

Vous pouvez ici visionner l'intégralité de votre profil de candidature tel que l'employeur le verra lorsqu'il sera publié.

## 4 Publications

Ce point vous permet d'indiquer la forme sous laquelle votre profil de candidature sera présenté dans la JOBBÖRSE et sur les sites partenaires ainsi que de déterminer si vous souhaitez être contacté(e) par téléphone par les employeurs dans le cas d'une publication anonyme de votre profil de candidature

Et voilà votre profil de candidature personnel ! Pour finir, activez l'assistant de recherche dans l'onglet « Aperçu » afin qu'il vous informe chaque jour par e-mail des postes ou places de formation professionnelle appropriés

### Ma demande d'emploi - Information sur le poste

Aperçu **1** Information sur le poste **2** Conditions **3** Aperçu **4** Publications

Suite Enregistrer Retour

**Remarque**  
La langue a été modifié en français. Veuillez noter que les données saisies dans les champs de texte doivent être en allemand.

#### Données de référence pour la demande d'emploi

**Métiers / Activités**

Métier principal Métiers / Activités Opérations -- profession

Es wurden noch keine Berufe ausgewählt.

Ne pas afficher les offres d'emploi portant sur des métiers/activités similaires

**Dénomination d'emploi complémentaire**

**Texte de l'annonce**  
(700 caractères maximum)

**Handicap**  Offres d'emploi réservées aux personnes gravement handicapées (ou assimilées)

**\* Date d'entrée en fonction** de  à

**Responsabilité de direction**

**Groupes de secteurs** Aucune restriction par secteurs n'a encore été effectuée.

**Taille de l'entreprise**

**Affichage des progrès**

- Information sur le poste
- Conditions
- Aperçu
- Publications

**Le saviez-vous?**  
Sur cette page, veuillez définir les données de référence pour la demande d'emploi. Vous pouvez aussi apporter si des indications au sujet du lieu de travail.

**Liens utiles**  
Renseignements sur les régions d'Europe et

### Activation de vos assistants de recherche




**Remarque**

La langue a été modifié en français. Veuillez noter que les données saisies dans les champs de texte doivent être en allemand.

#### Sélection d'un maximum de trois demandes d'emploi pour la notification

**Vos demandes d'emploi**

Titre (métier)	Numéro de référence	Envoi de l'e-mail
Bankkaufmann/-frau	10000-1078767476-B	<input type="button" value="jamais"/>

**Adresse e-mail existante**

Je souhaite que les renseignements me soient envoyés à l'adresse e-mail indiquée dans mes données personnelles.

**Autre adresse e-mail**



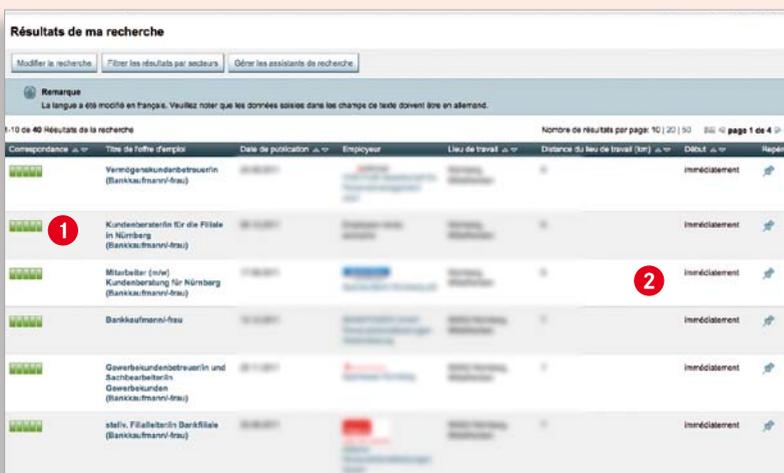
## LA LISTE DE RÉSULTATS



Utilisez votre profil de candidature pour rechercher des postes appropriés. À cet effet, cliquez sur « Trouver des emplois ».

- 1 En cliquant sur le symbole Correspondance  , vous obtenez une évaluation de la correspondance ou de l'écart de votre profil de candidature par rapport à l'offre d'emploi respective.
- 2 Vous pouvez enregistrer les offres d'emploi particulièrement intéressantes dans la liste d'annotations en cliquant sur le symbole Repérer  et y accéder à nouveau à tout moment.

Depuis la liste d'annotations, vous pouvez faire parvenir un message aux employeurs en sélectionnant l'offre d'emploi correspondante. Vous pouvez en outre postuler en ligne !



Correspondance	Titre de l'offre d'emploi	Date de publication	Employeur	Lieu de travail	Distance (à lieu de travail (km))	Détails
	Vertriebskundenbetreuerin (Bankkaufmann/-frau)	08.08.2017	Bankkaufmann/-frau	Nürnberg	0	Inmédiatement 
	<b>1</b> Kundenberaterin für die Filiale in Nürnberg (Bankkaufmann/-frau)	08.08.2017	Bankkaufmann/-frau	Nürnberg	0	Inmédiatement 
	Mitarbeiter (m/w) Kundenberatung für Nürnberg (Bankkaufmann/-frau)	08.08.2017	Bankkaufmann/-frau	Nürnberg	0	<b>2</b> Inmédiatement 
	Bankkaufmann/-frau	08.08.2017	Bankkaufmann/-frau	Nürnberg	0	Inmédiatement 
	Gesamtkundenbetreuerin und Sachbearbeiterin Gesamtkunden (Bankkaufmann/-frau)	08.08.2017	Bankkaufmann/-frau	Nürnberg	0	Inmédiatement 
	stf/v. Filialleiterin Bankfiliale (Bankkaufmann/-frau)	08.08.2017	Bankkaufmann/-frau	Nürnberg	0	Inmédiatement 



## GESTION DES DOCUMENTS ET GESTION DES CANDIDATURES

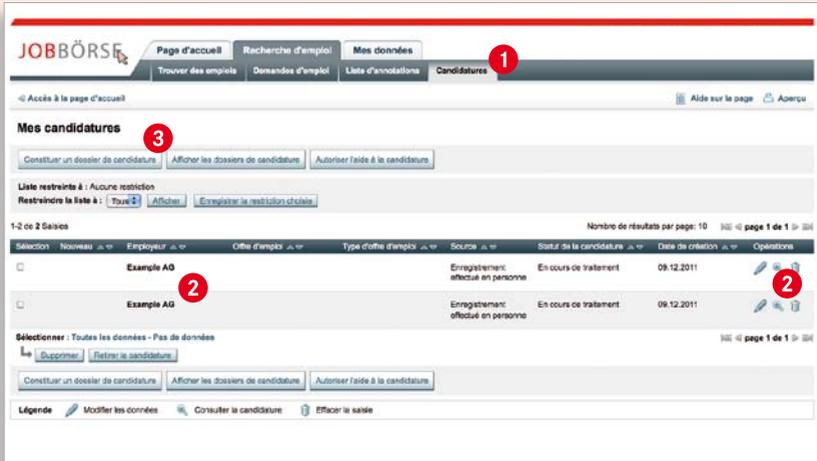


Créez et gérez vous-même l'intégralité des documents de votre candidature et actualisez le statut de vos candidatures.

- 1 Sous « Candidatures », vous pouvez consulter le statut de toutes vos candidatures ainsi que vos propositions d'insertion si vous êtes suivi par le ZAV.
- 2 Vous pouvez visionner vos candidatures, les éditer, les enregistrer en tant que modèle, les envoyer, les retirer ou les supprimer – les possibilités dépendent du statut de votre candidature.
- 3 Vous y avez également la possibilité de constituer un nouveau dossier de candidature. Vous serez alors guidé(e) pas à pas à travers le processus et pourrez joindre vos documents tels que vos diplômes à votre candidature.

Vous pouvez charger les documents nécessaires à la candidature, par exemple les photos de candidature et les diplômes dans la gestion des documents.

En fonction du type de candidature souhaité par l'employeur, vous pouvez envoyer votre candidature par voie électronique via la JOBBÖRSE ou par e-mail ou bien l'imprimer et l'expédier par courrier postal.



The screenshot shows the 'Mes candidatures' (My Applications) page on the JOBBÖRSE website. The page is divided into several sections:

- Navigation Bar:** Includes 'Page d'accueil', 'Recherche d'emploi', 'Mes données', and 'Candidatures' (highlighted with a red circle 1).
- Buttons:** 'Constituer un dossier de candidatures', 'Afficher les dossiers de candidature', and 'Autoriser l'aide à la candidature'.
- Section Header:** 'Mes candidatures' (highlighted with a red circle 3).
- Filters:** 'Liste restreinte à : Aucune restriction' with options to 'Tout', 'Afficher', and 'Exprimer la restriction choisie'.
- Table:** A table with columns: 'Sélection', 'Nouvelles', 'Employeur', 'Offre d'emploi', 'Type d'offre d'emploi', 'Source', 'Statut de la candidature', 'Date de création', and 'Opérations'. It contains two rows for 'Exemple AG' (highlighted with a red circle 2). The first row shows 'Enregistrement: affecté en personne' and 'En cours de traitement' with a date of '09.12.2011'. The second row shows 'Enregistrement: affecté en personne' and 'En cours de traitement' with a date of '09.12.2011'. Each row has a red circle 2 over the 'Opérations' column, which contains icons for edit, delete, and print.
- Footer:** 'Légende' with icons for 'Modifier les données', 'Consulter la candidature', and 'Effacer la saisie'.

## PROFITEZ VOUS AUSSI DES ATOUTS DE LA JOBBÖRSE

- Accès personnel 24 heures sur 24 à partir de tout endroit équipé d'un accès à Internet
- Recherche facile et rapide de postes en Allemagne
- Accès à un nombre important d'offres d'emploi
- De nouvelles offres d'emploi chaque jour par e-mail
- Profil de candidature individuel et recherche personnalisée de postes
- Création et gestion aisées des candidatures
- Possibilité d'envoyer directement un message de retour à l'employeur
- Publication du profil de candidature dans d'autres bourses à l'emploi

Vous recevrez les premières informations relatives au sujet « Vivre et travailler en Allemagne » auprès du centre d'information du service central des liaisons internationales (ZAV) de l'agence fédérale pour l'emploi (BA).

Contact: [zav@arbeitsagentur.de](mailto:zav@arbeitsagentur.de)



Mit Unterstützung der Europäischen Union.  
Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung trägt der Herausgeber.  
Die Europäische Kommission haftet nicht für die weitere Nutzung.

### Éditeur

Agence fédérale pour l'emploi Nuremberg  
Marketing  
Janvier 2012

[www.arbeitsagentur.de](http://www.arbeitsagentur.de)



Bundesagentur für Arbeit